

«30» 01 2024 г.

№ 49

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Положения об организации учебного процесса по заочной форме обучения в КМПО РАНХиГС

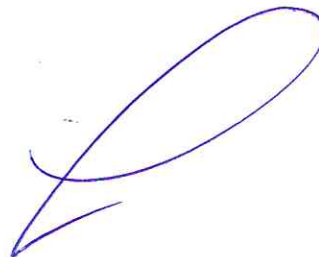
В целях организации образовательного процесса обучающихся, осваивающих в КМПО образовательные программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в КМПО РАНХиГС (Приложение 1).

2. Специалисту заочного отделения Егуновой В.Ю. проинформировать обучающихся о внедрении в КМПО Положения об организации учебного процесса по заочной форме обучения.

3. Заведующей канцелярией Куриненко О.В. довести данное распоряжение до заместителей директора, заведующей УМО, специалиста заочного отделения и преподавателей.

Директор КМПО РАНХиГС



Т.Ю. Шабалина

Приложение № 1
К распоряжению директора КМПО РАНХиГС
№ 49 от 30 января 2024 г.

Одобрено
Методическим советом КМПО
Протокол № 1
От 25 января 2024 г.

Утверждаю
Директор КМПО РАНХиГС
Шабалина Т.Ю.
«30» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В КМПО РАНХИГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме в КМПО РАНХиГС (далее — Колледж) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Формирование рабочего учебного плана по заочной форме обучения

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования. Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе: ФГОС по программам среднего профессионального образования; примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – ПМ).

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

– подлежащие освоению ОК и ПК;

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов;
- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и(или) документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках

образовательной программы при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности;

– наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов для заочной формы может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения.

2.3. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3. Организация и проведение учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году для заочной формы обучения устанавливается на 1-м курсе — не более 30 календарных дней, на последующих курсах — не более 40 календарных дней.

3.2. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

3.3. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.4. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия), периодичность и сроки проведения

сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным специальностям.

3.5. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения: уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ; сформированности ОК и ПК; умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.6. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.7. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Текущий контроль осуществляется согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся заочной формы обучения в КМПО РАНХиГС» №388 от 13.11.2023г.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Колледж самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или

нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной контрольной работы, курсовой работы (проекта). Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Колледжем документы (ведомости и зачетные книжки) Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

3.9. Межсессионный период для заочной формы обучения – это часть учебного года, на протяжении которого осуществляется самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала с использованием учебных и методических материалов и обязательным взаимодействием с преподавателем.

3.10. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.11. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.12. Обязательным разделом образовательных программ среднего профессионального образования является практика. Практика представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.13. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее — практика). Учебная и производственная практики проводятся Колледжем при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

3.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", а также соответствующими локальными актами Колледжа. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

4. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения

4.1. При реализации в Колледже программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения учебный процесс организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ;
- расписания учебных занятий в межсессионный период.

4.2. Колледжем разрабатывается учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра). При наличии объективных причин обучающимся может быть предоставлена возможность обучения по индивидуальным учебным графикам.

4.3. Обучающимся по заочной форме предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в период сессии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

4.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов — не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, Колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.7. На основании результатов промежуточной аттестации (зимней и летней) готовится приказ Ректора Академии о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

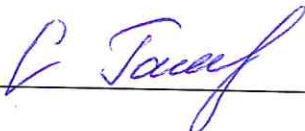
4.8. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.


4.9. Обучающимся необходимо в течение всего срока обучения использовать следующие ресурсы:

- Microsoft Teams
- Microsoft Outlook
- Личный кабинет Академии URL:<https://lk.ranepa.ru/>
- Электронная информационная образовательная среда Академии URL:
<https://lms.ranepa.ru/>

Информирование студентов о графике учебного процесса, расписании учебных занятий, сессий, и всей информации об образовательном процессе студента осуществляется на личные учебные почты в Microsoft Outlook. Обучение студентов происходит с применением Электронной информационной образовательной среды и Microsoft Teams. В Личном кабинете обучающийся отслеживает свою успеваемость.

Согласовано:

Заместитель директора  С.Ф. Гасанов

Заместитель директора  О.Г. Хоружева